

-PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31/10/2021 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

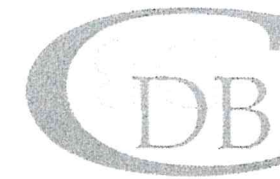
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DETERMINA n. 264/AN

del 26 OTT. 2021

OGGETTO: **DIPENDENTE FANTAUZZI MARI ANTONIA MATR. 5707 – PRESA ATTO RINNOVO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE VERTICALE.**

<p>U.O.C. _____</p> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. RISORSE UMANE</p>	

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISEI del mese di Ottobre, nella sede della U.O.C. RISORSE UMANE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da DR. MARIA ANTONIA TRANTONNA quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:



## DETERMINA

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n.172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

premesso che, con determina n. 274/2019 con decorrenza dal 1/12/2019, è stato rinnovato il precedente rapporto di lavoro a Tempo Parziale Verticale della Sig.ra FANTAUZZI MARIA ANTONIA, dipendente di ruolo con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Ctg.D, in servizio presso il PO DI Cristina, secondo la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **n.30 ore settimanali, pari all' 83,33% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al venerdì per n.6 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 7.30/8.00 alle ore 13.30/14.00 e con una eventuale turnazione da concordare con il Responsabile dell'U.O.;**

atteso che a tutt'oggi la sopra indicata dipendente ha mantenuto ininterrottamente tale tipologia di rapporto di lavoro;

visto il comma 12 dell'art. n.60 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 - 2018;

vista l'istanza, prot. n. 15393/2021 (All. A), con la quale la dipendente FANTAUZZI MARIA ANTONIA chiede il rinnovo del suddetto rapporto di lavoro Part-Time Verticale per ulteriori anni due, salvo diverse disposizioni di Legge e/o Aziendali, a decorrere dal 01/12/2021;

preso atto che, come si evince da nota apposta sulla stessa istanza prodotta dalla dipendente, il rinnovo del rapporto di lavoro a Tempo Parziale Verticale è stato concordato con il dirigente del P.O. Di Cristina ed è stato concesso il relativo N.O. dal Direttore Medico di PO;

RITENUTO di accogliere l'istanza della dipendente FANTAUZZI MARIA ANTONIA, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Ctg.D in servizio presso il P.O. Di Cristina, rinnovando per ulteriori anni due (fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali), a decorrere dal 01/12/2021, il precedente rapporto di lavoro a tempo parziale verticale con la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **n.30 ore settimanali, pari all' 83,33% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al venerdì per n.6 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 7.30/8.00 alle ore 13.30/14.00 e con una eventuale turnazione da concordare con il Responsabile dell'U.O.;**

Considerato che, per effetto dell'art. 62 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale verrà operata una riduzione, proporzionale alla prestazione lavorativa: del trattamento economico, anche accessorio, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche legate alla qualifica e al profilo professionale; del congedo ordinario e delle festività soppresse, delle altre assenze previste dalla Legge e dai CCNL; del lavoro straordinario, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le prestazioni di pronta disponibilità ed i turni sono invece assicurati per intero nei periodi di servizio, ex art. 61 comma 6 CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

Accogliere 15393/2021 (All. A), con la quale la dipendente FANTAUZZI MARIA ANTONIA chiede il rinnovo del suddetto rapporto di lavoro Part-Time Verticale per ulteriori anni due, salvo diverse disposizioni di Legge e/o Aziendali, a decorrere dal 01/12/2021;

Prendere atto del rinnovo per ulteriori anni due, fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali, a decorrere dal 01 dicembre 2021, del rapporto di lavoro Part-Time Verticale della citata dipendente, secondo la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **n.30 ore settimanali, pari all' 83,33% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al venerdì per n.6 ore di lavoro giornaliera, dalle ore 7.30/8.00 alle ore 13.30/14.00 e con una eventuale turnazione da concordare con il Responsabile dell'U.O.;**

Prendere atto che il rinnovo di tale rapporto di lavoro non apporta alcuna variazione al contingente del 25%, previsto dal comma 2 dell'art. n.60 del C.C.N.L. Comparto Sanità Triennio 2016 - 2018, della dotazione organica aziendale del personale infermieristico in cui è compresa la medesima posizione funzionale della richiedente;

Corrispondere alla Sig.ra FANTAUZZI MARIA ANTONIA, a decorrere dal 01/12/2021 il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro Part - Time Verticale all'83,33%, dando atto che verrà operata conseguentemente e proporzionalmente alla minore prestazione lavorativa, una riduzione: del Trattamento Economico e del lavoro straordinario nei limiti previsti; del Congedo Ordinario, delle festività soppresse e delle altre assenze previste dalla normativa di legge e dai CCNL. Le prestazioni di pronta disponibilità ed i turni sono invece assicurati per intero nei periodi di servizio, ex art. 61 comma 6 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 - 2018;

dare atto che la concessione del Part - Time, essendo conseguente alla dichiarazione del Responsabile dell'U.O. di appartenenza, non potrà comportare la sostituzione del personale interessato o affidamento di altri incarichi;

Dare atto che l'istanza allegata alla presente e citata in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;

Notificare il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza;

Trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

